**Publiskās Sarunu Procedūras**

**„Dzelzsbetona izstrādājumu piegāde”**

**(identifikācijas Nr. DŪ-2018/7)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DŪ-2018/7
  2. Pasūtītājs: sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika, LV-5401.
  3. Kontaktpersonas par iepirkumu norisi - iepirkumu speciāliste Elvīra Grabovska, tālrunis 65407512, fakss 65425547, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv)
  4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: zemākā cena.
  5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
  6. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.
  7. Līguma izpildes garantija nav paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām.

* 1. Iepirkuma priekšmets: dzelzsbetona izstrādājumu piegāde (turpmāk – prece, preces) saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un iepirkuma līguma prasībām (4.pielikums).
  2. CPV kods:

44111600-7 Bloki.

44211000-2 Saliekamās būvkonstrukcijas.

* 1. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  2. Iepirkumu kopēja paredzamā līgumcena ir **16 500.00 EUR** (bez PVN).
  3. Piegādes vietas: SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpils, Latvijas Republika.
  4. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
  5. Piegādātājam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana ar visām tehniskajā specifikācijā norādītām pozīcijām.
  6. Iepirkuma rezultātā paredzēts slēgt Iepirkuma līgumu līdz saistību pilnīgai izpildei no tās noslēgšanas dienas.

# Informācija par iepirkumu

* 1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)
  2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
  2. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, 107.kab., Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
  3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4. punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas Pretendents.
  4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2018.gada 18.maijam plkst.10:00**
  5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2018.gada 18.maijā plkst.10:00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.
  7. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisijas veic slēgtā sēdē.
  8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
  9. Piedāvājuma derīguma termiņš: 30 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
  2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

SIA “Daugavpils ūdens”

Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401

Piedāvājums publiskai sarunu procedūrai

“<norādīt iepirkuma procedūras nosaukumu un numuru>”

iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neatvērt līdz 2018.gada \_\_\_ plkst.\_\_\_\_

<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts) jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
  5. Pieteikums, apliecinājums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 6.1.2. | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS). |
| 6.1.3. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām. | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināl vai apliecināta kopija. |
| 6.1.4. | Parakstīts tehniskais un finanšu piedāvājums. | Parakstīts Tehniskais un Finanšu piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā un Excel formātā uz CD diska vai zibatmiņas. Pretendentu piedāvātās vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. |
| 6.1.5. | Dokumenti, kas apliecina piedāvātās preces atbilstību iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai | Jāpievieno attiecīgu atbilstības deklarāciju vai sertifikātu, vai citu piedāvāto preču ražotāju dokumentu. |
| 6.1.6. | Dokuments, kas apliecina pretendenta paraksta tiesības un tā tiesības pārstāvēt iepirkumos. | Uzņēmumu reģistra izsniegts dokuments ar norādi uz pretendenta piedāvājumu (pilnvaru) parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu, pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona. |

# Iepirkuma līgums

* 1. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs izvēlas piegādātāju, kurš piedāvāja iepirkuma ietvaros viszemāko cenu, ja viņa tehniskais piedāvājums atzīts par atbilstošu. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 4.pielikumā, ar pretendentu, kurš būs piedāvājis viszemāko cenu.
  2. Iepirkuma līgums tiks slēgts starp Pasūtītāju un uzvarētāju iepirkuma procedūras rezultātā. Aprēķinot piedāvājuma cenu un slēdzot iepirkuma līgumu, pretendents ņem vērā iepirkuma līguma projektā ietvertos nosacījumus (4.pielikums). Noslēdzamā iepirkuma līguma noteikumi un pamatprasības izstrādāti, pamatojoties uz šīs iepirkuma procedūras dokumentācijā norādīto informāciju.
  3. Ja pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija slēgtā sēdē veic piedāvājumu vērtēšanu katrai iepirkuma daļai atsevišķi.
  2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, Pasūtītājs pārbauda tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  3. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību Pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas.
  4. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  5. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
  7. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar finanšu piedāvājumā norādīto viszemāko cenu (EUR bez PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas izvirzītajām prasībām.

# Pretendenta pienākumi un tiesības:

* 1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
  2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
  3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
  4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
  5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību nosūtot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas SIA “Daugavpils ūdens” mājas lapā un Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā, kur izvietota informācija par iepirkumu.

# Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
  3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
  4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  6. Tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, vai pārtraukt iepirkumu attiecīgajā pozīcijā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

# Pielikumi

1.pielikums. Tehniskā specifikācija.

2.pielikums. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne.

3.pielikums. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne.

4.pielikums. Iepirkuma līguma projekts.

### pielikums. Tehniskā specifikācija.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkuma procedūras

**„Dzelzsbetona izstrādājumu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2018/7 ietvaros

Betona izstrādājumiem jāatbilst LVS EN 1917:2003 “Betona, dzelzsbetona un tērauda šķiedru betona skatakas un kontrolakas” par ko Piegādātājiem jāsniedz attiecīgu atbilstības deklarāciju vai sertifikātu.

**Minimālas prasības dzelzsbetona izstrādājumu betonam ir sekojošas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Spiedes stiprība, N/mm2 | min C 35/45 |
| Salizturība | min F200 |
| Ūdens necaurlaidība | min W10 |

Vertikālas slodzes izturība pārseguma plātnēm – min 300kN.

**Visiem šajā specifikācijā minētiem dzelzsbetona izstrādājumiem (izņemot izlīdzināšanas gredzenus) jābūt paredzētam rūpnieciski izgatavotam un ierīkotam montāžas cilpām vai speciālām atverēm, dzelzsbetonu izstrādājumu iekraušanai/izkraušanai un montāžai.**

* 1. *Aku grodi*

Informācija par aku grodu izmēriem un daudzumu ir apkopota tabulā zemāk:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Iekšējais diametrs DN, mm (+/- 5 mm) | Augstums  BH, mm (+/- 10mm) | Min sieniņu biezums  S, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | KC-10-6 | 1000 | 590 | 80 |  | 35 |  |
| 2. | KC-10-9 | 1000 | 890 | 80 |  | 55 |  |
| 3. | KC-15-6 | 1500 | 590 | 90 |  | 10 |  |
| 4. | KC-15-9 | 1500 | 890 | 90 |  | 35 |  |
| 5. | KC-20-6 | 2000 | 590 | 100 |  | 5 |  |
| 6. | KC-20-9 | 2000 | 890 | 100 |  | 3 |  |

\*Piegādātājs ir tiesīgs norādīt savu apzīmējumu, ievērojot tabulā norādītus izmērus. Šādā gadījumā piedāvājuma novērtēšanas skaidrībai, lūdzam minēt izmantotas šīs tabulas apzīmējumus iekavās.

* 1. *Aku pamatnes plātnes*

Informācija par aku grodu pamatnes plātņu izmēriem un daudzumu ir apkopota tabulā zemāk:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Diametrs D, mm  (+/- 5mm) | Minimālais pamatnes plātnes augstums (biezums)  H, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | KCD -10 | 1500 | 100 |  | 40 |  |
| 2. | KCD -15 | 2000 | 150 |  | 15 |  |
| 3. | KCD - 20 | 2500 | 150 |  | 3 |  |

\*Piegādātājs ir tiesīgs norādīt savu apzīmējumu, ievērojot tabulā norādītus izmērus. Šādā gadījumā piedāvājuma novērtēšanas skaidrībai, lūdzam minēt izmantotas šīs tabulas apzīmējumus iekavās.

* 1. *Aku pārseguma plātnes*

Informācija par aku grodu pamatnes plātņu izmēriem un daudzumu ir apkopota tabulā zemāk:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Diametrs D, mm  (+/- 10mm) | Minimālaispārseguma augstums (biezums)  H, mm (+/- 5mm) | Iekšējais diametrs  d, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | KCP - 10 | 1160 | 150 | 700 |  | 70 |  |
| 2. | KCP - 15 | 1680 | 150 | 700 |  | 20 |  |
| 3. | KCP - 20 | 2200 | 200 | 700 |  | 5 |  |
| 4. | KL - 9 | 870 | 80 | N/A |  | 30 |  |

\*Piegādātājs ir tiesīgs norādīt savu apzīmējumu, ievērojot tabulā norādītus izmērus. Šādā gadījumā piedāvājuma novērtēšanas skaidrībai, lūdzam minēt izmantotas šīs tabulas apzīmējumus iekavās.

* 1. *Aku izlīdzinoši (papildus)gredzeni.*

Informācija par aku izlīdzinošiem gredzeniem

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Minimālais diametrs D, mm  (+/- 10mm) | Izlīdzinoša gredzena augstums (biezums)  H, mm (+/- 3mm) | Iekšējais diametrs  d, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | KO-10 | 840 | 100 | 700 |  | 130 |  |
| 2 | KO-20 | 840 | 200 | 700 |  | 120 |  |
| 3. | KO-30 | 840 | 300 | 700 |  | 50 |  |

\*Piegādātājs ir tiesīgs norādīt savu apzīmējumu, ievērojot tabulā norādītus izmērus. Šādā gadījumā piedāvājuma novērtēšanas skaidrībai, lūdzam minēt izmantotas šīs tabulas apzīmējumus iekavās.

* 1. *Pamatnes bloki*

Informācija par aku pamatnes blokiem

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Garums L, mm  (+/- 20mm) | Platums B, mm (+/- 5mm) | Augstums  H, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | FBS 12-4-6 | 1180 | 400 | 580 |  | 10 |  |

\*Piegādātājs ir tiesīgs norādīt savu apzīmējumu, ievērojot tabulā norādītus izmērus. Šādā gadījumā piedāvājuma novērtēšanas skaidrībai, lūdzam minēt izmantotas šīs tabulas apzīmējumus iekavās.

* 1. Preču piegādes un apmaksas nosacījumi

1. Preču piegāde pilnā apmērā ir jāveic 5 nedēļu laikā no līguma parakstīšanas dienas;
2. Pirms piegādes veikšanas, Piegādātājs telefoniski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi piegādes laiku vismaz divu darba dienu iepriekš;
3. Pasūtītājs organizē kravas izkraušanu patstāvīgi, taču Piegādātājam, plānojot piegādi, ir jāņem vērā, ka vienas mašīnas izkraušanai ir nepieciešams 4 stundu laiks, bet Pasūtītāja darba laiks ir no plkst. 8:00 līdz 16:30, līdz ar to, darba dienas laikā ir iespējams izkraut maksimāli divas mašīnas, ar nosacījumu, ka preces tiks piegādātas Pasūtītāja noliktavā līdz plkt. 8:30, vai vienu mašīnu, ja preces tiks piegādātas ne vēlāk par plkst. 12:30.
4. Pasūtītājs apmaksa piegādātas preces atbilstoši preču-pavadzīmes rēķinam 30 dienu laikā no preču saņemšanas dienas, līdz ar to, ja daļa no pilna preču apjoma tiks piegādāta īsākajā laikā, Pasūtītājs piegādāto preču apjomu apmaksā ņemot vērā faktisko piegādes laiku.

### pielikums. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**„Dzelzsbetona izstrādājumu piegāde”**

**identifikācijas Nr. DŪ-2018/7 ietvaros**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

Informācija par pretendentu:

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā <iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību piegādāt preci un glabāt to savā noliktavā saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* ietvaros un pārdot Preces par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>,*
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem;
* apliecina, ka nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
* pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

### pielikums. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

iepirkuma procedūras

**„Dzelzsbetona izstrādājumu piegāde”**

identifikācijas Nr.DŪ-2018/7 ietvaros

**1.** Finanšu piedāvājuma veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda piedāvātas pozīcijas attiecībā uz preces piegādi, kas minēta tehniskajā specifikācijā (1**.pielikums**). Pozīcijās iekļautām cenām jābūt attiecīgas preces piegādes pilnai vērtībai, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu būt nepieciešamas preces piegādei līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai.

**3.** Finanšu piedāvājuma cenās, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preces piegādi, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.

**4.** Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, montāža, drošības pārbaude un apliecināšana attiecīgajās institūcijās, sertifikācija, licencēšana, piegādes drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, citi izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

**5.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.

**6.** Vienības cena ir fiksēta, tā nevar mainīties līguma izpildes laikā.

**7.** Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā un Excel formātā uz CD diska vai zibatmiņas.

**8.** Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**9.** Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

iepirkuma procedūras „Dzelzsbetona izstrādājumu piegāde”ietvaros

identifikācijas Nr. DŪ-2018/7

#### Aku grodi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Iekšējais diametrs DN, mm (+/- 5 mm) | Augstums  BH, mm (+/- 10mm) | Min sieniņu biezums  S, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | KC-10-6 | 1000 | 590 | 80 |  | 35 |  |
| 2. | KC-10-9 | 1000 | 890 | 80 |  | 55 |  |
| 3. | KC-15-6 | 1500 | 590 | 90 |  | 10 |  |
| 4. | KC-15-9 | 1500 | 890 | 90 |  | 35 |  |
| 5. | KC-20-6 | 2000 | 590 | 100 |  | 5 |  |
| 6. | KC-20-9 | 2000 | 890 | 100 |  | 3 |  |

#### Aku pamatnes plātnes

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Diametrs D, mm  (+/- 5mm) | Minimālais pamatnes plātnes augstums (biezums)  H, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | KCD -10 | 1500 | 100 |  | 40 |  |
| 2. | KCD -15 | 2000 | 150 |  | 15 |  |
| 3. | KCD - 20 | 2500 | 150 |  | 3 |  |

#### Aku pārseguma plātnes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Diametrs D, mm  (+/- 10mm) | Minimālaispārseguma augstums (biezums)  H, mm (+/- 5mm) | Iekšējais diametrs  d, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | KCP - 10 | 1160 | 150 | 700 |  | 70 |  |
| 2. | KCP - 15 | 1680 | 150 | 700 |  | 20 |  |
| 3. | KCP - 20 | 2200 | 200 | 700 |  | 5 |  |
| 4. | KL - 9 | 870 | 80 | N/A |  | 30 |  |

#### Aku izlīdzinoši (papildus) gredzeni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Minimālais diametrs D, mm  (+/- 10mm) | Izlīdzinoša gredzena augstums (biezums)  H, mm (+/- 3mm) | Iekšējais diametrs  d, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | KO-10 | 840 | 100 | 700 |  | 130 |  |
| 2 | KO-20 | 840 | 200 | 700 |  | 120 |  |
| 3. | KO-30 | 840 | 300 | 700 |  | 50 |  |

#### Pamatnes bloki

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Apzīmējums\* | Garums L, mm  (+/- 20mm) | Platums B, mm (+/- 5mm) | Augstums  H, mm (+/- 3mm) | Cena par 1.gab, EUR (bez PVN) | Daudzums, gab | Kopēja cena, EUR (bez PVN) |
| 1. | FBS 12-4-6 | 1180 | 400 | 580 |  | 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUMMA KOPĀ, EUR (bez PVN):** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

### pielikums. Iepirkuma līguma projekts.

|  |  |
| --- | --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
|  | |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību **„**Daugavpils ūdens**”**, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, tās valdes locekļa Ģirta Kolendo personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem par *<iepirkuma procedūras priekšmets>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:  **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**  Pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās Iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs pasuta, bet Izpildītājs saskaņā ar Iepirkuma procedūras laikā iesniegto piedāvājumu piegādā *<iepirkuma priekšmets>* (turpmāk – Prece vai Preces).  **2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**  2.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas brīdī.  2.2. Prece tiek piegādāta **5 nedēļu** laikā skaitot no līguma spēkā stāšanas dienas ņemot vērā Iepirkuma procedūras nosacījumus . Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.  2.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 30 dienas iepriekš.  **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**  3.1. Līguma summa ir ***EUR \_\_\_\_\_\_\_*** *(\_\_\_\_\_\_euro \_\_\_ centi)* (turpmāk – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodoklis maksājams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Līguma summu rakstiski informējot par to Izpildītāju.  3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistīto preču piegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli saistīto iepriekš neminētu preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no kopējās iepirkuma līguma cenas.  3.3. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.  3.4. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Puses izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Puses paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Līguma datus, to skaitā (bet ne tikai) tā noslēgšanas datumu, nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.  3.5. Ne vēlāk kā ***30*** dienu laikā pēc pasūtīto kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes, kā arī preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču piegādes vērtību (cenu).  3.6. Izpildītājs piegādā Preces par cenām, kādas noteiktas Izpildītāja piedāvājumā. Līgumā noteiktajās Preču piegādes cenās ietilpst visa Izpildītājam maksājamā atlīdzība par attiecīgo Preču piegādi, proti, visi Izpildītāja tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Izpildītājam Līgumā pielīgto saistību izpildi.  3.7. Ja Izpildītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.  3.8. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.  3.9. Līguma 3.7. un 3.8.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību.  **4. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA, PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**  4.1. Izpildītājs piegādā tās un tikai tās Preces, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis atbilstoši Iepirkuma procedūras nosacījumiem.  4.2. Izpildītājs piegādā Pasūtītāja pasūtītos un tā prasībām atbilstošas Preces Pasūtītāja darba laikā, nodrošinot tādu piegādes termiņu ievērošanu un piegādes vietu, kādi norādīti tehniskajā specifikācijā un Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā.  4.3. Izpildītājs piegādā Preces, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.  4.4. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs informē Pasūtītāju vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts defektu akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.  4.5. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu **5** darba dienu laikā no tā atklāšanas dienas vai apmaina Preci pret jauno. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.  4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.  **5. GARANTIJA**  5.1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.  5.2. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgie apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 15 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības.  **6. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**  6.1. Izpildītājs apņemas:  6.1.1. Piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces atbilstošiPasūtītāja prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi;  6.1.2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces, kā arī kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preču atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidrot Preču glabāšanas un drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preču lietošanas vai ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);  6.1.3. pēc kvalitatīvo Preču piegādes nodot tās Pasūtītājam īpašumā, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.  6.2. Pasūtītājs apņemas:  6.2.1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam attiecīgo Preču piegādes vērtību (cenu) par kvalitatīvo, Pasūtītāja prasībām un attiecīgajam pasūtījumam atbilstošo savlaicīgu Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;  6.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;  6.2.3. pieņemt Preces, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces, bez defektiem un trūkumiem.  **7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**  7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  7.2. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:  7.2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir ūdensvada un kanalizācijas tīklu nodaļas vadītāja Olga Gaimoviča, mob. 20229903, [olga.gaimovich@daugavpils.udens.lv](mailto:olga.gaimovich@daugavpils.udens.lv).  7.2.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*.  7.3. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:  7.3.1. nosūtīt un saņemt Preču pasūtījumu, apstiprināt tā saņemšanu Līguma noteiktajā kārtībā;  7.3.2. nodot un pieņemt Preces, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;  7.2.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.  7.4. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.  7.5. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:   1. [a. šīs iepirkuma līgums; 2. b. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija; 3. c. Pielikumi:  * – Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija; * – Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;  1. d. Izpildītāja piedāvājums; 2. e. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija.   Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.][[1]](#footnote-2)  8.4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām.  8.5. Ar Līguma parakstīšanas brīdi tā parakstītāji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |
|  | |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: Swedbank AS  Bankas kods: HABALV22  Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes loceklis Ģirts Kolendo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**Pretenzijas akta veidne**

**Pretenzijas akts**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

1. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-2)